

ÊTRE A L'AISE DANS LES SITUATIONS D'IMPROVISATION

L'activité étudiante dans l'optique de devenir professionnelle se caractérise aujourd'hui par une augmentation de l'incertitude et la nécessité de s'adapter rapidement à des situations nouvelles.

Faire face à des changements de dernières minutes, ou aux pressions de son environnement, implique donc de développer ses capacités d'improvisation, en particulier dans les situations de communication (hiérarchie, camarades, groupe de travail, entreprise pour stage...) ou d'organisation du travail.

Vous souhaitez que chacun de vos étudiants ait l'opportunité de **se forger une personnalité professionnelle unique**. Quelle judicieuse idée !! D'autant plus que votre pédagogie est axée sur la pratique. Comme on le sait la Communication, quel que soit le secteur d'activité, se conjugue avant tout avec l'Oralité.

Et les débouchés professionnels requièrent une bonne maîtrise de l'art de communiquer. Or savoir communiquer avec l'Autre implique de savoir d'abord communiquer avec soi-même, donc se connaître vraiment et de savoir improviser. Car l'Imprévu est omniprésent.

Formation sur mesure.

Atelier en groupe restreint.

Séances individuelles.

DURÉE : variable selon vos attentes et le devis

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

* Toutes les écoles du Relationnel et de la Communication

* Toutes écoles, responsable d'études supérieures (master...) souhaitant offrir des outils à leurs étudiants, élèves pour que

- tout étudiant confronté, dans l'organisation de son travail ou dans ses communications, sache s'adapter aux situations les plus diverses (prise de parole non préparée, gestion d'imprévus...).

- chaque étudiant sache gérer l'Imprévu en maîtrisant l'Improvisation.

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION

* Faire face positivement et sereinement aux situations inattendues.

- * Mobiliser rapidement ses idées et ses ressources personnelles.
- * Intervenir oralement sans préparation, de manière claire et déterminée.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Exercices d'improvisation (imposée et choisie).
- Traitement de cas (situations impromptues, situations de changement).
- Apports de techniques spécifiques.
- Traitement de cas réels rencontrés par les participants.

- Les conseils d'un comédien professionnel et d'un coach
- Individuel ou Groupes limités à 12 participants pour plus d'interactions
- De nombreuses mises en situation filmées
- Exercices personnels ou en groupe ; Improvisation ; étude de cas selon vos attentes

PROGRAMME

INTRODUCTION

- Vos attentes
- Présentation croisée
- Visionnage
- Recensement des questions et difficultés concrètes rencontrées par chaque participant.

BIEN SE CONNAÎTRE POUR ÊTRE DISPONIBLE DANS L'IMPROVISATION

- Utiliser les techniques de communication verbale et non - verbale appropriées pour convaincre vos auditeurs.
- Maîtriser les 7 outils indispensables du comédien en Expression Orale : Respiration – Attitude – Voix – Articulation – Phrasé - Silence - Regard

- Gagner en aisance et faire face aux situations stressantes, sans vous laisser déstabiliser.

- Développer sens de l'écoute et de l'observation
- Développer sens de l'adaptation ; gagner en flexibilité

SAVOIR IMPROVISER

- L'importance de connaître ses réactions face à l'imprévu et son potentiel d'adaptation.
- Réagir aux événements inattendus : retards, sollicitations, dérangements.
- Les réflexes à cultiver : faire preuve de souplesse, repérer les priorités, mobiliser ses ressources.
- Surmonter ses blocages personnels : travailler la confiance en soi et la capacité de s'affirmer.

- L'intervention orale à l'improviste : technique de rassemblement de ses idées, fluidité mentale, canevas express.
- L'art de dire non de façon constructive : développer son sens de la répartie.
- Faire face aux comportements négatifs : critiques, agressivité, mise en cause...

Copyright Marie Fevrier (fb-com)